

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Юридический факультет
Кафедра конституционного и международного права

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ВНУТРИГОСУДАРСТВЕННАЯ ЗАЩИТА ПРАВ ЧЕЛОВЕКА»

Укрупненная группа направлений подготовки	44.00.00	Образование	и
Программа высшего образования		педагогические науки	
Направление подготовки		Программа бакалавриата	
Направленность (профиль) образовательной программы	44.03.05	Педагогическое образование	
Квалификация		География и обществознание	
Форма обучения		Бакалавр	
		Очная	

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины **«Внутригосударственная защита прав человека»** для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Профили: География и обществознание), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 125 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

доцент кафедры конституционного и
международного права,
канд. юрид. наук

В. Ю. Поляков

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры конституционного и
международного права
Протокол от 10.04.2026 г. № 9

Заведующий кафедрой

Л. Ю. Одегова

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
10.04.2026г.

Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета
Протокол от 10.04.2026 г. № 8
Председатель

Е. Н. Стрелина

Руководитель основной образовательной
программы:

Канд. экон. наук, доцент.
10.04.2026 г.

Е. Г. Кошелева

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: «Правоведение», «Основы российской государственности».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«Международная защита прав человека», «Политические системы и политические режимы», «Социальная сфера жизни общества», курсовая работа по дисциплине «Методика обучения географии», производственная практика; преддипломная; выпускная квалификационная работа.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Профиль: География и обществознание
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В. ОД «Внутригосударственная защита прав человека»
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	2 / 72

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	4	14	0	14	44	72	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у будущего специалиста системы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для профессионального осуществления деятельности по защите прав и свобод человека с использованием внутригосударственных механизмов; формирование целостного представления о правах человека как особой системе, анализ

положений национальных и международно-правовых актов, приобретение умений и навыков правильного их применения; формирование навыков практического использования норм права в процессе осуществления защиты прав и свобод человека с использованием внутригосударственных механизмов. Особое внимание при подготовке уделяется обеспечению инновационности, рациональности и эффективности внутригосударственной защиты прав и свобод человека, а также направлениям противодействия коррупции в сфере защиты прав человека.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

4.2. Индикаторы компетенций

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10. И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	УК-10.1.1. <i>Знает</i> нормы права, регламентирующие гражданские права
		УК-10.1.2. <i>Знает</i> особенности внутригосударственной защиты гражданских прав
		УК-10.1.3. <i>Знает</i> основные способы внутригосударственной защиты гражданских прав
		УК-10.1.4. <i>Знает</i> основные формы реализации и защиты гражданских прав
		УК-10.1.5. <i>Умеет</i> определять права и обязанности, регламентированные нормами гражданского права
		УК-10.1.6. <i>Умеет</i> определять нормативно-правовой акт, подлежащий применению
		УК-10.1.7. <i>Умеет</i> определять виды норм гражданского права
		УК-10.1.8. <i>Умеет</i> определять состав участников гражданских правоотношений
		УК-10.1.9. <i>Умеет</i> обосновывать решение конкретных ситуаций с учетом предписаний гражданско-правовых норм
	УК-10. И-2. Применяет в профессиональной деятельности базовые этические ценности, демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.2.1. <i>Знает</i> базовые этические ценности
		УК-10.2.2. <i>Знает</i> основные виды коррупционных правонарушений
		УК-10.2.3. <i>Знает</i> меры юридической ответственности, предусмотренной за совершение коррупционных правонарушений
		УК-10.2.4. <i>Умеет</i> осуществлять поиск нормативных актов, устанавливающих

		ответственность за коррупционные правонарушения
		УК-10.2.5. Умеет осуществлять анализ содержания нормативно-правовых актов в сфере коррупционных правонарушений
		УК-10.2.6. Умеет работать с основными информационно-поисковыми правовыми системами
		УК-10.2.7. Умеет квалифицировать деяние как коррупционное правонарушение
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1. И-1. Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации	ОПК-1.1.1. Знает нормы конституционного права Российской Федерации в сфере внутригосударственной защиты прав человека
		ОПК-1.1.2. Знает нормы административного права Российской Федерации в сфере внутригосударственной защиты прав человека
		ОПК-1.1.3. Знает нормы служебного права Российской Федерации в сфере внутригосударственной защиты прав человека
		ОПК-1.1.4. Умеет применять нормы конституционного права Российской Федерации в сфере внутригосударственной защиты прав человека
		ОПК-1.1.5. Умеет применять нормы административного права Российской Федерации в сфере внутригосударственной защиты прав человека
		ОПК-1.1.6. Умеет применять нормы служебного права Российской Федерации в сфере внутригосударственной защиты прав человека
	ОПК-1. И-2. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику	ОПК-1.2.1. Знает, какие акты относятся к правоприменительным
		ОПК-1.2.2. Знает, какие акты относятся к правоприменительным
		ОПК-1.2.3. Умеет осуществлять сбор и анализ правоприменительных актов
		ОПК-1.2.4. Умеет обосновывать возможность применения материалов правоприменительной практики по аналогичному делу в профессиональной деятельности

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Краткое содержание темы
Тема 1. Права человека понятие, сущность, классификация. Гарантии прав и свобод человека в современном обществе.	1.1. Понятие и содержание прав человека и гражданина. 1.2. Особенности классификации прав и свобод человека и гражданина. 1.3. Генезис прав и свобод человека. Естественнo-правовая концепция прав и свобод человека. Позитивистская концепция прав и свобод человека. 1.4. Три поколения прав и свобод человека. 1.5. Взаимоотношения государства и личности. 1.6. Гражданские (личные), экономические, политические, социальные, культурные, экологические и информационные права. 1.7. Гарантии реализации прав человека. 1.8. Механизм социально-правовой защиты.
Тема 2. Соотношение внутригосударственной и международной защиты прав и свобод человека	1.1. Внутригосударственный механизм защиты прав и свобод человека. 1.2. Институт обжалования действий и решений государственных и муниципальных органов, должностных лиц, государственных служащих в вышестоящие административные органы. 1.3. Судебная защита. 1.4. Институт Уполномоченного по правам человека. 1.5. Правозащитные объединения граждан. 1.6. Международно-правовой механизм защиты прав и свобод человека. 1.7. Имплементация международных норм. 1.8. Формы приведения в действие норм международно-правовой защиты через систему внутригосударственного права: автоматическая инкорпорация, издание трансформационного инкорпорирующего акта (индивидуальная инкорпорация), отсылка, легитимация, адаптация. 1.9. Механизм содействия осуществлению международных соглашений в области прав человека. 1.10. Механизм международного контроля за соблюдением государствами основных прав человека. 1.11. Механизм защиты прав человека в международных судах.
Тема 3. Правовое государство и права человека	1.1. Понятие и основные теории правового государства. 1.2. Признаки правового государства. 1.3. Предпосылки формирования теории правового государства. 1.4. Взаимная ответственность человека и государства в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина. 1.5. Развитие идей прав человека и правового государства. 1.6. Приоритет прав человека как основной принцип правового государства. 1.7. Провозглашение правового государства – теория и практика.
Тема 4. Деятельность правоохранительных органов и адвокатуры по защите прав человека и гражданина	4.1. Формы и механизм деятельности правоохранительных органов по защите прав и свобод человека и гражданина. 4.2. Основные направления деятельности правоохранительных органов. 4.3. Внутриорганизационные и внешнеорганизационные

	функции правоохранительных органов. 4.4. Полномочия полиции в сфере защиты прав и свобод граждан. 4.5. Полномочия прокуратуры в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина. 4.6. Адвокатская деятельность в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.
Тема 5. Роль судебной системы в сфере обеспечения прав и свобод личности	5.1. Право на судебную защиту. 5.2. Состязательность, гласность и иные принципы судебного процесса как гарантии прав человека. 5.3. Судебная система РФ. 5.4. Принципы судопроизводства. 5.5. Полномочия Верховного Суда РФ в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина. 5.6. Полномочия в сфере защиты прав и свобод человека, порядок образования и деятельности судов первой инстанции. 5.7. Защита прав и свобод человека и гражданина в рамках гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства. 5.8. Роль Конституционного Суда в сфере защиты прав и свобод человека.
Тема 6. Роль органов внутренних дел в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина. Защита прав и свобод человека и в особых условиях	6.1. Формы и способы защиты прав человека органами внутренних дел. 6.2. Понятие чрезвычайного правового режима. Чрезвычайное положение. Чрезвычайная ситуация. 6.3. Военное положение. 6.4. Законодательство, регламентирующее чрезвычайный правовой режим. Основания для введения, продления и прекращения чрезвычайного правового режима. Процедура введения, продления и прекращения чрезвычайного правового режима. 6.5. Последствия введения чрезвычайного правового режима: чрезвычайные меры и временные ограничения, применяемые при его введении; изменение в распределении и осуществлении властных функций; гарантии прав граждан, юридических лиц. 6.6. Ответственность за неисполнение правовых предписаний в условиях чрезвычайного правового режима.
Тема 7. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина в административной деятельности органов внутренних дел	7.1. Административная деятельность органов внутренних дел. 7.2. Основания и порядок ограничения прав и свобод человека и гражданина. 7.3. Защита прав несовершеннолетних лиц. 7.4. Защита права лица на неразглашение личной информации и защиту персональных данных. 7.5. Полномочия подразделений органов внутренних дел в сфере защиты прав человека и гражданина.
Тема 8. Защита прав человека и гражданина в уголовно-процессуальной деятельности органов внутренних дел	8.1. Уголовно-процессуальная деятельность органов внутренних дел. 8.2. Осуществление предварительного расследования. 8.3. Дознание и следствие. 8.4. Защита прав подозреваемого и обвиняемого. Специфические права подозреваемого и обвиняемого.

	8.5. Защита прав потерпевшего.
Тема 9. Защита прав человека и гражданина в оперативно-разыскной деятельности органов внутренних дел.	9.1. Оперативно-разыскная деятельность. Пределы полномочий оперативных подразделений. 9.2. Защита прав и свобод, жизни и здоровья как одна из целей ОРД. 9.3. Защита права собственности. 9.4. Защита прав и свобод человека и гражданина в процессе выявления, предупреждения и пресечения преступлений. 9.5. Защита прав и свобод человека в процессе добывания информации о событиях и действиях, создающих угрозу государственной, военной, экономической или экологической безопасности РФ.
Тема 10. Законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции	10.1. Правовые основы противодействия коррупции в РФ. 10.2. Основные положения Федерального закона «О противодействии коррупции» 10.3. Ответственность за коррупционные правонарушения.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 4

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Права человека: понятие, сущность, классификация. Гарантии прав и свобод человека в современном обществе	2	0	2	6	10
2. Правовое государство и права человека. Соотношение внутригосударственной и международной защиты прав и свобод человека	2	0	2	6	10
3. Деятельность правоохранительных органов, органов внутренних дел и адвокатуры по защите прав человека и гражданина. Защита прав и свобод человека и в особых условиях.	2	0	2	6	10
4. Роль судебной системы в сфере обеспечения прав и свобод личности	2	0	2	6	10
5. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина в административной и уголовно-процессуальной деятельности органов внутренних дел	2	0	2	6	10
6. Защита прав человека и гражданина в оперативно-разыскной деятельности органов внутренних дел	2	0	2	6	10
7. Законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции	2	0	2	8	12
Всего по компоненту ОПОП	14	0	14	44	72

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Права человека: понятие, сущность, классификация. Источники прав человека.
2. Жизнь, свобода, достоинство личности, личная неприкосновенность как объекты естественных прав человека.
3. Обязанности человека. Понятие, содержание, виды и их соотношение с правами человека.
4. Право на жизнь. Понятие, сущность и обеспечение права на жизнь в РФ.
5. Право на уважение достоинства, на свободу от пыток и другого антигуманного обращения или наказания, их закрепление в международном и федеральном законодательстве.
6. Право на свободу и личную неприкосновенность. Понятие, содержание и проблемы реализации в РФ.
7. Право на неприкосновенность жилища, частной жизни и тайну переписки.
8. Свобода мысли, совести, религии и убеждений (понятие, содержание).
9. Свобода мысли и слова в РФ. Права человека и деятельность средств массовой информации.
10. Теоретические и правовые основания и пределы правомерного ограничения прав и свобод человека.
11. Защита прав человека во время немеждународного вооруженного конфликта.
12. Деятельность ОВД в условиях чрезвычайного положения. Защита прав граждан в режиме чрезвычайного положения.
13. Деятельность ОВД при чрезвычайных ситуациях и защита прав граждан, пострадавших при них.
14. Понятие механизма защиты прав человека, его структура.
15. Характеристика элементов внутригосударственного механизма гарантий прав человека.
16. Юридические гарантии (правовые нормы, единство прав и обязанностей граждан, деятельность правоохранительных органов, принцип законности).
17. Специфика правоохранительных органов и их непосредственная нацеленность на защиту прав и свобод личности.
18. Судебная защита прав и свобод человека. Проблемы применения судами РФ международно-правовых норм о правах человека.
19. Прокуратура и ее роль в реализации и защите прав человека и гражданина.
20. Органы исполнительной власти в области обеспечения, реализации и защиты прав человека.
21. Институт Уполномоченного по правам человека в РФ.
22. Правоприменительные акты ОВД, направленные на защиту прав личности.
23. Сочетание методов принуждения и убеждения в работе органов внутренних дел по защите прав и свобод личности.
24. Борьба органов внутренних дел с преступностью как общий фактор безопасности личности и обеспечения ее прав.
25. Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел и защита прав и свобод человека и гражданина.
26. Предварительное следствие и его значение в защите личности, ее прав и свобод, подвергшихся преступному посягательству.
27. Дознание в ОВД и его значение в защите личности, ее прав и свобод, подвергшихся преступному посягательству.
28. Значение презумпции невиновности в процессе доказывания в уголовном судопроизводстве.

29. Обеспечение прав задержанных и арестованных. Запрет применения пыток и антигуманного обращения и наказания.
30. Законность: понятие, принципы, а также ее реальное состояние в условиях формирования правового государства.
31. Причины и условия, способствующие нарушению прав и свобод человека и гражданина, а также законности в работе органов внутренних дел.
32. Высокая правовая культура и высокий нравственный уровень сотрудников ОВД – залог законности их деятельности.
33. Защита прав человека и гражданина при применении полицией специальных средств.
34. Защита прав и свобод человека и гражданина при применении полицией огнестрельного оружия.
35. Защита прав и свобод человека и гражданина при применении полицейским физической силы.
36. Ответственность за пытки и иное негуманное отношение к человеку при производстве следствия или дознания.
37. Деятельность участковых уполномоченных полиции и защита прав человека и гражданина.
38. Деятельность ГАИ РФ и защита прав человека и гражданина.
39. Защита прав граждан в производстве по делам об административных правонарушениях.
40. Деятельность подразделений по делам несовершеннолетних и защите их прав и обеспечение прав ребенка, несовершеннолетнего.
41. Антикоррупционное законодательство РФ.
42. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения в РФ.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Естественные и неотчуждаемые права человека: история и современность.
2. Гуманитарные идеи в свете различных течений человеческой мысли и культурных традиций.
3. Права человека в современной юридической мысли.
4. Соблюдение и защита прав человека как принцип правового государства.
5. Роль неправительственных правозащитных организаций в защите прав человека.
6. Защита прав человека в условиях вооруженных конфликтов.
7. Защита прав граждан при проведении оперативно-разыскных мероприятий.
8. Защита прав граждан в производстве по делам об административных правонарушениях.
9. Обеспечение прав граждан в уголовно-процессуальной деятельности ОВД.
10. Запрет пыток и иного антигуманного обращения в деятельности органов внутренних дел.
11. Минимальные стандартные правила обращения с заключенными: пенитенциарная система в РФ и права человека.
12. Антикоррупционное законодательство РФ.
13. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения в РФ.

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Модульная контрольная работа проводится в виде письменной работы.
Задание включает 2 теоретических вопроса и 1 задачу.
Время выполнения – 60 минут.

Пример задания модульного контроля приведен ниже.

ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Донецкий государственный университет
Юридический факультет
Кафедра конституционного и международного права

Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями)
Профиль подготовки	География и обществознание
Форма обучения	Очная, заочная
Семестр	четвертый
Дисциплина	Внутригосударственная защита прав человека

МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

ВАРИАНТ № 1

1. Формы и способы защиты прав человека органами внутренних дел.
2. Основные принципы противодействия коррупции
3. Решите задачу:

По окончании медицинского института гражданин Ш., изъявил желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, где был назначен на должность врача. Через месяц Администрацией муниципального образования было принято решение о привлечении Ш. для участия в социальной программе "Социальное развитие села до 2030 года", в июне 2024 года Ш. была предоставлена социальная выплата на приобретение либо строительство жилья за счет финансирования бюджетов трех уровней. Гражданин Ш. за счет выделенных средств приобрел однокомнатную квартиру. Вскоре он женился и у него родился сын, которого супруги назвали Иваном и зарегистрировали в отделе ЗАГСа. В связи с увеличением семьи Ш. подал в Администрацию МО заявление о постановке его на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий и получение двухкомнатной квартиры. Однако администрация, рассмотрев заявление, отказала в удовлетворении его просьбы. Шагалов обжаловал это решение в суд.

Вопросы и задания к задаче. На основании каких юридических фактов, с какими субъектами и в какие по юридической природе отношения вступил гражданин Ш.? Укажите всех участников правоотношений.

Дайте юридическую консультацию гражданину Ш. Какое решение может принять суд? Ответ обоснуйте.

Критерии оценивания модульной контрольной работы

Вид задания	Количество баллов
2 теоретических вопроса	2 X 10 = 20
Задача	10
Всего	30

**7.4. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)
не предусмотрен**

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Виды работ	Баллы
Организационно-учебная работа студента в аудитории	30
Индивидуальная работа (реферат)	10
Самостоятельная работа (по вариантам)	30
Модульная контрольная работа	30
Всего	100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 1896). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд.103).

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Конституционное право: курс лекций / Л. Ю. Одегова, Е. В. Кулакова, В. Ю. Поляков, Е. А. Чубарова. – Донецк: ДонНУ, 2021. – 145 с.
2. Права человека: учебник / [Т. А. Васильева, В. А. Карташкин, Н. С. Колесова и др.] ; отв. ред. Е. А. Лукашева ; Ин-т государства и права РАН. – 2-е изд. – М.: НОРМА, 2009. – 559 с.
3. Конституционное право : университетский курс / под ред. А. И. Казанника, А. Н. Костюкова. – М.: Проспект, 2015 – Т. 1. – 2015. – 430 с.

11.2. Дополнительная литература

1. Международное гуманитарное право и обеспечение прав человека в деятельности сотрудников правоохранительных органов: Учебно-практическое пособие. / Под ред. С. А. Дербичевой, В. П. Игнатов. – Москва-Смоленск, 2001. – 328 с.
2. Права человека : Учеб. для вузов / Т. А. Васильева, В. А. Карташкин, Н. С. Колесова ; Отв. ред. Е. А. Лукашева ; Комис. по правам человека при Президенте РФ; Ин-т государства и права РАН. – М. : НОРМА : ИНФРА-М, 1999. – IX, 560 с.
3. Котляр, И. И. Права человека : [Учеб. пособие для вузов] / И. И. Котляр. – Минск : Тесей, 2002. – 256 с.
4. Уголовный процесс : учебник для бакалавров / [Л. М. Володина и др.] ; отв. ред. Л. А. Воскобитова ; Московский гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2015. – 616 с.
5. Баглай, М. В. Конституционное право Российской Федерации : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / М. В. Баглай. – 5-е изд. – Москва : НОРМА, 2006. – XIV, 769 с.
6. Безлепкина, Б. Т. Уголовный процесс в вопросах и ответах : учеб. пособие / Б. Т. Безлепкина. – 7-е изд. – Москва : Проспект, 2012. – 326 с.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU**: сайт / НЭБ (ООО). – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
2. **Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»**: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
3. **Национальная подписка**: сайт / РЦНИ. – Москва, 2020- . – URL: <https://podpiska.rcsi.science/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов. пользователей ДонГУ. – Текст: электронный.
4. **Национальная электронная библиотека (НЭБ)**: федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
5. **Образовательная платформа Юрайт**: сайт. – Москва, 2013- . – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронная библиотека РГБ**: раздел сайта / РГБ. – Текст: электронный // Российская государственная библиотека: официальный сайт. – <https://ldiss.rsl.ru/electroniclibrary>. – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – Виртуальный читальный зал РГБ на территории НБ ДонГУ.
7. **Электронно-библиотечная система Лань**: сайт / ЭБС Лань. – С.-Петербург, 2011- . – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

8. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

9. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

10. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. РЕД ОС, Astra Linux (OEM).

2. OpenOffice, LibreOffice.

13. ПОЯСНЕНИЯ (СТИЛЬ – ЗАГОЛОВОК 1, 12 РТ, ПРОПИСНЫЕ, ПО ЦЕНТРУ, БЕЗ АБЗАЦНОГО ОТСТУПА, С АВТОМАТИЧЕСКОЙ НУМЕРАЦИЕЙ)

13.1. Оформление (стиль – Заголовок 2, 12 pt, по ширине, с абзацным отступом 1,25, с автоматической нумерацией второго уровня)

В данном шаблоне определены 5 стилей (стили Заголовок 1 и Заголовок 2 представлены выше). Остальные три стиля с образцами:

Обычный – для основного текста (12 pt, по ширине, с абзацным отступом 1,25)

Титул – для оформления титульного листа (14 pt, по центру, без абзацного отступа)

Без интервала – для некоторых компонент таблиц (12 pt, по ширине, без абзацного отступа)

Перечни настроены по тексту.

Суммы в разделах и итогов в таблицах (например, из раздела рабочей программы «Структура и содержание») для удобства можно выделить жирной насыщенностью.

Ширину столбцов таблиц можно менять.

13.2. Содержание

На титуле факультет/институт – разработчик рабочей программы (где обеспечивающая кафедра), или отсутствует для общеуниверситетских кафедр.

На титуле кафедры, закрепленная за дисциплиной в соответствии с учебным планом (обеспечивающая).

Если встречается текст через черту дроби «/», то необходимо выбрать одно из перечисленного (или указать свой вариант), остальное удалить.

На титуле из форм обучения удалить те, которые не предусмотрены учебными планами для данной образовательной программы.

На втором титульном листе сверху разработчик и кафедра разработчика (обеспечивающая). Дальнейшее подписание в таком порядке: руководитель ООП, УМК факультета выпускающей кафедры, декан факультета/института выпускающей кафедры (где реализуется образовательная программа).

Заголовки можно корректировать в соответствии с содержанием рабочей программы.

В таблице из п. 2.1, значение для части образовательной программы – удалить лишние две строки.

Строки в таблице в п. 2.2 заполняются отдельно для формы обучения, курса, семестра. Если дисциплина читается несколько курсов или семестров, для каждой формы обучения подводятся итоговые суммы. Если один семестр, суммы не нужны.

Вторая цифра номера индикатора компетенций соответствует номеру в общем списке индикаторов для данной компетенции, составленному выпускающей кафедрой по предложениям обеспечивающих кафедр.

Форма представления информации в разделе 4 может быть текстовой или табличной (выше приведены оба варианта). Рекомендуется заранее согласовать её с руководителем образовательной программы.

В каждом пункте раздела «Структура и содержание» размещается одна таблица, соответствующая одному уникальному набору: форма обучения, курс, семестр. Суммы «за курс» оставлены для заочной формы обучения, если обучение по этой форме не предполагает деление на семестры. Если компонент образовательной программы присутствует только в одном периоде обучения (семестре), то оставляем только итог по компоненту ОП.

Общая трудоемкость по каждой фиксированной теме для студентов разных форм обучения должна быть одинаковой.

Контрольные вопросы необходимо разбить по разделам дисциплины, нумерация – общая.

Если что-то не предусмотрено (например, доклады (рефераты)), соответствующий пункт удаляем.

Распределение баллов, которые могут получить обучающиеся, приводятся отдельно для форм обучения и семестров. Номера разделов указываются в соответствии со структурой и содержанием компонента образовательной программы, для которого разработана данная рабочая программа.

Если рабочая программа составлена только для одной формы обучения, то каждый раз её можно не указывать.

Рекомендуемый порядок действий

На основе данного шаблона на выпускающих кафедрах (отвечающих за реализацию образовательных программ) готовятся отдельные шаблоны для каждой образовательной программы. В них корректируются (по сравнению с текущими) данные: таблица на первом листе, реквизиты ФГОС ВО вверху второго листа, наименования факультетов/институтов, должность руководителя ООП, фамилии после «СОГЛАСОВАНО» на втором листе.

Имена адаптированных шаблонов должны иметь формат
[код направления]([наименование образовательной программы])РП-26

Наименование образовательной программы можно сократить, чтобы окончательная длина имени файла оказалась **не более 70 символов**. Например,
01.03.01(Математика)РП-26
44.04.01(Математическое образование)РП-26
02.03.02(ПИиИТ)РП-26

Адаптированные шаблоны высылаются на обеспечивающие кафедры для подготовки рабочей программы. Получив учебный план, разработчик внесет в рабочую программу необходимую информацию, включая шифры, числа, компетенции. Имя файла рабочей программы должно иметь длину **не более 70 символов** и иметь формат
[код направления]([наименование образовательной программы])РП-26([шифр и название])

Название можно сократить. Например,
01.03.01(Математика)РП-25(Б1.Б.09 Курсовая по МАН)